



**Tillgångar den 31 december eller per upphörandedagen om ärendet har avslutats under året****Bankkonton** (årsbesked/kontoutdrag ska bifogas)

Kontonummer	Underlag	Kronor	Öfn anteckning	Spärr
	1			<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>
	4			<input type="checkbox"/>
	5			<input type="checkbox"/>
<b>Summa:</b>			kr	

**Övriga tillgångar** (t.ex. ungdomskonto, fastighet, bostadsrätt, fordon, värdepapper)

Tillgång	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
<b>Summa:</b>			kr

**Skulder** (underlag ska bifogas)

Långivare	Underlag	Skulder 31/12	Öfn anteckning
	11		
	12		
	13		
<b>Summa:</b>			kr

**Om skulderna finns, varför finns skulder?**


**Övrig information som rör redovisningen, t ex varför tillgångarna har minskat eller ökat i värde**


**Granskningen påbörjas först när års- / sluträkningen är komplett.**

Kontrollera att årsräkningen/sluträkningen är korrekt ifylld och att alla handlingar bifogats i enlighet med överförmyndarnämndens anvisningar samt att du har undertecknat årsräkningen med varaktig skrift innan handlingarna lämnas in.

Läs mer om hur dina personuppgifter hanteras på [vaxjo.se/sidor/politik-och-demokrati/dataskyddsförordningen-gdpr.htm](http://vaxjo.se/sidor/politik-och-demokrati/dataskyddsförordningen-gdpr.htm)