

Styrgruppsmöte

Miljö- och Byggsamverkan Kronoberg-Blekinge

Mötesanteckningar

Datum för mötet: 3 juni 2022 klockan 9.30–12.00.

Styrgruppsmötet sker på plats i Växjö kommunhus med möjlighet till digital närvaro via Teams.

1. Val av ordförande, sekreterare samt justerare.

Ordförande: Karin Holst, Uppvidinge kommun.

Sekreterare: Samordnaren Christoffer Andersson.

Justerare: Kaisa Sandstedt, Växjö kommun.

2. Närvarokontroll.

Deltagare

Carola Gunnarsson	Alvesta kommun
Sofia Bothorp Franke	Karlskrona kommun
Annika Sandgren	Lessebo kommun
Anna E Andersson	Ljungby kommun
Anders Brännström	Länsstyrelsen i Kronobergs län
Leila Aalto	Länsstyrelsen i Kronobergs län
Karin Holst	Uppvidinge kommun
Kaisa Sandstedt	Växjö kommun
Ingegerd Andersson	Älmhults kommun
Christoffer Andersson	Samordnare

Kommentar

Digitalt via Teams

Digitalt via Teams

Ej närvarande

Marie-Louise Svensson	Markaryds kommun
Johanna Randsalu	Miljöförbundet Blekinge Väst
Lisa Hansson	Länsstyrelsen Blekinge
Patrik Eriksson	Ronneby kommun
Camilla Norrman	Tingsryds kommun
Magnus Ericsson	Växjö kommun
Paul Robertsson	Älmhults kommun

3. Fastställande av dagordning.

Dagordningen godkändes med en liten justering, punkt 7b flyttades från punkt 8c.

4. Byggprojekt 2022 – ritningsexempel.

Christoffer drog om nytt projektförslag som ska ersätta de befintliga i Byggsamverkans Verksamhetsplan 2022. Projektet går ut på att ta fram exempelritningar. Projektgrupp består av Marie Ståhle och Sanne Vader utöver samordnaren. Övriga handläggare inom bygg kommer få möjlighet att yttra sig och komma med förslag efter ett första utkast är gjort av konsult.

Inlägg från styrgruppen: Vi ska äga ritningarna, varje enskild kommun ska ha rätt att ändra och förändra ritningarna.

LBE Arkitekt kan vi inte använda då det blir jäv i det här fallet. Ok med viss överskridande av budget, vid större kontakta styrgrupp.

Styrgruppen beslutar att byta ut de båda projekten i Byggsamverkans Verksamhetsplan 2022 mot det här projektet. Dock måste en annan konsult för ritandet tillsättas. Samordnaren ska kolla med avtal via Växjö kommun.

5. Verksamhetsplan Byggsamverkan 2023.

Styrgruppen beslutar att anta Verksamhetsplanen för 2023 efter mindre förändringar och förtydliganden.

6. Verksamhetsplan Miljösamverkan 2023.

Styrgruppen beslutar att anta Verksamhetsplanen för 2023 efter mindre förändringar och förtydliganden.

7. Aktiviteter sedan föregående möte.

a. Projektledarträff Miljösamverkan Sverige 19–20 april.

Christoffer föredrog kort om träffen. Träffarna går runt på de olika samverkan som finns och det var Kronoberg-Blekinges tur att genomföra den. Träffarna går runt på ungefär 5 år med två träffar per år.

b. Samverkansträff med rättsväsende, (EMIL-grupp).

Christoffer drog kort kontentan från träffen med hjälp av de övriga närvarandes goda minne. Anteckningar från träffen ligger numera i egen mapp i Styrgruppskanalen i Teams. Gruppen kommer fortsätta träffas och nästa träff är den 12 oktober, därefter är det en handläggartäff i november eller december med fokus på avfall. Anders är ansvarig för den träffen.

8. Uppkomna ärenden sedan föregående möte.

a. Handläggartäffen 2022.

Christoffer förklarade problematiken kring höstens träff. Styrgruppen har till onsdag den 8 juni på sig att besvara den enkät som gått ut. Veckan efter ska arbetsgruppen träffas igen för fortsatt arbete.

b. Nätverk för Tobak/alkohol – Kaisa.

Kaisa vill att vi startar ett nätverk för tobak och alkohol. Men undrar över kommunernas olika upplägg.

Styrgruppen beslutar att ett nätverk för tobak och alkohol ska startas upp.

Fråga och fortsatt diskussion kring om taxa kom upp. Växjö är förberedda för ny lagändring. Måste taxa vara klar till 1 augusti när lagändringen träder i kraft, nej men till årsskiftet. Ny person på Länsstyrelsen i Kronobergs län, Christina G Nilsson. För frågor kring nya lagen ska dessa ställas till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

9. Uppföljning utbildningar.

a. Kontrollplan enligt PBL, 19 maj.

Christoffer drog om kursen. Utvärderingen visade på att deltagarna var nöjda. Det framkom att föreläsaren, Stefan Andersson, var bra och kunnig men hade en förmåga att inte skilja på egen åsikt och gällande rätt. Kursen gick minus ca 600 kronor.

b. Dricksvatten för inspektörer.

Svenskt vatten håller inte längre i utbildningen. Christoffer har fått upplägg från Miljösamverkan Väst som ska ha samma utbildning och handläggare har möjlighet att komma med input innan vi tar in någon som kan hålla i utbildningen. Utbildningen beräknas bli av i slutet på året.

c. Material i kontakt med livsmedel.

Livsmedelsverket kommer att ha utbildning inom detta på länsträffar under hösten. Christoffer föreslår att utbildningen tas bort från Verksamhetsplan 2023, detta ger utrymme att ta in en annan utbildning under hösten. Styrgruppen beslutar att följa Christoffers förslag.

10. Uppföljning projekt.

a. Avfallsförebyggande genom tillsyn.

Christoffer berättade att projektet är slut och han ska börja skriva ihop en projektsammanfattning.

b. Registervård små avlopp.

Christoffer drog att projektet är nästan klart. Projektgruppen inväntar en vägledning som ska komma från Havs- och Vattenmyndigheten innan projektet avslutas. Andreas Andersson har lämnat projektgruppen i och med att han har avslutat sin anställning i Alvesta, Kent Nicklasson har gått in i hans ställe.

c. IAS – invasiva främmande arter.

Christoffer drar att projektgruppen har i sin informationskampanj till kommunerna har besökt 4 av kommunerna i Blekinge, Karlskrona är kvar, Kronoberg har besökt 5 av 8 kommuner, Växjö hade redan fått liknande information från sin kommunekolog och Älmhult och Markaryd har inte varit intresserade. Till hösten riktas kampanjen till kommunanställda som kommer i kontakt med invasiva arter i sina jobb.

d. Estetiska behandlingar.

Christoffer och tre handläggare från vår samverkan samkör det här projektet tillsammans med Miljösamverkan Skåne. Christoffers syfte med närvaron är att lära av en erfaren projektledare samt för att hålla vår samverkans intressen till projektet. Projektet har hittills haft två möten.

11. Uppföljning nätverksträffar.

Christoffer berättar att han deltagit på samtliga nätverksträffar under våren. Två är kvar att genomföra (livsmedel samt naturvård och strandskydd) och tre har inte blivit av (bygg, plan och lantbruk).

12. Samordnarens punkter. (uppkomna ärenden, ekonomi, förslag etc.)

a. Nämndutbildning 2023.

Christoffer ställer frågan huruvida vi vill anordna nämndutbildningen till 2023. Christoffer håller i detta och har Ingegerd och Karin som bollplank. Christoffer visar ett upplägg från Miljösamverkan Hallands motsvarighet från 2019 och styrgruppen vill ha den som grund.

13. Aktuell information från länsstyrelsen och kommunerna.

Inget att delge.

14. Övriga frågor kring Miljö- och Byggsamverkan.

Inget fler frågor ställdes.

15. Nästa möte.

Christoffer berättade att en projektledare från Miljösamverkan Sverige (som är alla länsstyrelsernas nationella motsvarighet till vår samverkan), Carina Lif, som arbetar med regeringsuppdraget "Effektiv och enhetlig miljötillysyn", deluppdrag 3 kriterier för kompetens samt plan för kompetensutveckling.

Hon vill besöka oss på nästa möte för att informera om detta och för att ta in vår styrgrupps synpunkter på projektet. Carina ser gärna att mötet är på plats, men kan även digitalt.

Styrgruppen beslutar att även nästa möte blir på plats i Växjö.

Mötet avslutades av ordföranden.



Karin Holst

Ordförande



Kaisa Sandstedt

Justerare



Christoffer Andersson

Sekreterare