

**Plats och tid**

Växjösalen, kl. 09:00 - 11:55

**Beslutande**

Ledamöter

Pernilla Tornéus (M), Ordförande  
Ricardo Chavez (KD), 1:e vice ordförande  
Martin Edberg (S), 2:e vice ordförande  
Irène Bladh (M)  
Pia Philipsson (M)  
Kenneth Quick (M)  
Ola Sennehed (L), tjänstgörande för Annika  
Stacke (L)  
Birger Jonsson (C)  
Marita Bengtsson (MP)  
Ann-Mari Häggsgård (S)  
Marie-Louise Gustafsson (S)  
Allan Nilsson (S), tjänstgörande för Eva  
Gustafsson (S)  
Fitim Krasniqi (S)  
Jonna Ahlqvist (V), tjänstgörande för Elisabet  
Flennemo (V)  
Pernilla Wikelund (SD)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Sonia Carmelin-Hjelm (M)  
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)  
Birgitta Andersson (S)  
Scott Goodwin (M)  
Simon Swalander (M)  
Melinda Prick (C)  
Alexander Soto Runevall (S)  
Göran Danielsson (S)  
Ingvar Mohlin (SD)

Tjänstepersoner

Rizana Mustedanagic, förvaltningschef  
Katarina Bodin, förvaltningssekreterare  
Garo Lorfalk, avdelningschef  
Therése Jaramillo, verksamhetsutvecklare §116  
Ulrika Boström, avdelningschef § 117 - 120  
Katarina Carlzon, avdelningschef § 117 - 118  
Jennie Brandi, controller § 117  
Magnus Wibert, biträdande avdelningschef § 119  
Lotta Ekstedt, enhetschef § 119  
Peter Claeson, enhetschef § 119  
Ulrika Falkbacken, enhetschef § 119 - 120  
Nina Bäckström, samordnare § 119 - 120

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Katarina Bodin
Ordförande	Pernilla Tornéus
Justerare	Martin Edberg
Justerade paragrafer	§§ 102 – 132

**Ajournering** 10:05 – 10:20

**Anmärkning** Ärendena behandlas i följande ordning:  
§102 – 115, 121 – 123, 116 – 120, 124 – 132

## Förteckning över nämnden för arbete och välfärds ärenden

§ 102 Dnr 305311	
Närvaro .....	5
§ 103 Dnr 299668	
Val av justerare .....	6
§ 104 Dnr 304108	
Fastställelse av föredragningslistan .....	7
§ 105 Dnr 2022-00015	
Allmänhetens frågestund .....	8
§ 106 Dnr 2022-00011	
Information från nämndens ordförande .....	9
§ 107 Dnr 2022-00012	
Information från förvaltningen till nämnden .....	10
§ 108 Dnr 2022-00016	
Ledamöternas frågestund .....	11
§ 109 Dnr 2022-00010	
Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd .....	12
§ 110 Dnr 2022-00013	
Redovisning av delegationsbeslut .....	13
§ 111 Dnr 2022-00061	
Information om avslutad lex Sarah-utredning .....	14
§ 112 Dnr 2021-00224	
Information om svar från JO gällande nämndens yttrande .....	15
§ 113 Dnr 2022-00091	
Redovisning av systematisk uppföljning för boende .....	16
§ 114 Dnr 2022-00071	
Redovisning av loggningskontroll .....	18
§ 115 Dnr 2021-00150	
Redovisning av årlig uppföljning av Brottsofferjourens arbete 2021 på uppdrag från Kommunstyrelsen .....	19
§ 116 Dnr 2022-00017	
Information om uppdraget utvärdera arbetet i fält .....	22
§ 117 Dnr 2022-00014	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslut om månadsuppföljning för maj .....	23
§ 118 Dnr 2021-00228 Återrapportering av uppdrag i internbudgeten .....	24
§ 119 Dnr 2022-00093 Redovisning av avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet vuxenutbildning .....	25
§ 120 Dnr 2018-00133 Beslut om pengnivåer för Växjöloftet Vuxenutbildning .....	30
§ 121 Dnr 2022-00090 Beslut gällande ej verkställda beslut kvartal 1 2022.....	32
§ 122 Dnr 2021-00213 Beslut till Kommunfullmäktige om revidering i vård- och omsorgsavgifter för år 2022 avseende socialpsykiatri .....	34
§ 123 Dnr 2020-00146 Beslut om verksamhetschef för socialpsykiatri enligt § 29 HSL	35
§ 124 Dnr 2019-00040 Beslut om skolchef för Nämnden för arbete och välfärd.....	36
§ 125 Dnr 2019-00148 Beslut om ändring i delegationsordningen gällande kurser inom vuxenutbildningen .....	37
§ 126 Dnr 2022-00020 Information från Individutskottet 2022 .....	39
§ 127 Dnr 311733 Individärende: [REDACTED]	
§ 128 Dnr 311734 Individärende: [REDACTED]	
§ 129 Dnr 311739 Individärende: [REDACTED]	
§ 130 Dnr 311757 Individärende: [REDACTED]	
§ 131 Dnr 311756 Individärende: [REDACTED] .....	44
§ 132 Dnr 2022-00019 Övrigt .....	45

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 102

Dnr 305311

## Närvaro

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar närvaron.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 103

Dnr 299668

## Val av justerare

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd utser Martin Edberg (S) till att justera protokollet.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd ska beslut vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 104

Dnr 304108

## Fastställelse av föredragningslistan

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer föredragningslistan.

### Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Kallelse till sammanträdet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 105

Dnr 2022-00015

## Allmänhetens frågestund

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att ingen allmänhet närvarar på mötet för att ställa frågor.

### Bakgrund

Nämndens sammanträde är öppna för allmänheten för att medborgare ska ha möjlighet att ställa frågor till nämndens ledamöter.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 106

Dnr 2022-00011

## Information från nämndens ordförande

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Ordförande Pernilla Tornéus informerar om följande punkter:

- möte med Diakonicentrum och civilsamhället angående flyktingar från Ukraina

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 107

Dnr 2022-00012

## Information från förvaltningen till nämnden

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Förvaltningschef Rizana Mustedanagic informerar om följande punkter:

- sommarvikarier
- IVO har begärt handlingar angående ej verkställt beslut
- IVO har tagit emot en anmälan från anonym privatperson
- IVO har tagit emot en anmälan från privatperson
- IVO har tagit emot en anmälan från boende på Gränsvägen
- rapportering av Lex-Sarah
- Lagändring från 1 juli angående skyddsboende, ansvaret övergår till kommunerna
- Kontinuitetshantering
- barn, som har blivit kvarglömt i bil
- SiS har gått upp stabsläge på sina ungdomshem
- Araby Familjecentral

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 108

Dnr 2022-00016

## Ledamöternas frågestund

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar följande fråga:

#### Bakgrund

Melinda Prick (C) undrar varför det är svårt att rekrytera personal.  
Förvaltningschef Rizana Mustedanagic svarar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 109

Dnr 2022-00010

## Inkomna skrivelser och meddelande till nämnden för arbete och välfärd

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelande

Datum	Beskrivning
2022-05-17	Kemikalieplan 2021-2025
2022-05-17	Beslut-202100321-KS-§ 93
2022-04-19	Policy för e-arkiv Växjö kommun
2022-04-19	Beslut-201900148-KS-§ 92
2022-04-19	Plan för biologisk mångfald i Växjö kommun
2022-04-19	Beslut-202000357-KS-§ 75
2022-05-17	Beslut-202200216-KS-§ 96
2022-05-13	protokoll 2022-05-13 mbl arbete och lärande
2022-03-17	protokoll 2022-03-17 mbl barn och familj
2022-03-08	rekryteringsprotokoll avdelningschef stöd och utveckling
2022-03-08	
2022-05-04	fsg-protokoll 2022-05-4
2022-04-22	mbl-protokoll 2022-04-22 förändring organisation alkoholhandläggning
2022-05-03	Beslut-202200185-KS-§ 176
2022-04-19	Beslut-202100506-KS-§ 134
2022-04-19	Beslut-202100544-KS-§ 67
2022-04-19	Beslut-202200004-KS-§ 72
2022-04-19	Beslut-202000357-KS-§ 75
2022-04-19	Beslut-202200214-KS-§ 63
2022-04-19	Beslut-202200003-KS-§ 62
2022-04-19	Årsredovisning 2021 Växjö kommun Antagen KS
2022-04-13	Hemlösa i Växjö - Google Dokument
2022-04-05	Beslut-202200164-KS-§ 141
2022-04-05	Beslut-202200103-KS-§ 139
2022-03-23	protokoll lsg vuxna 2022-03-23

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 110

Dnr 2022-00013

## Redovisning av delegationsbeslut

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten. Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i Individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut.

### Beslutsunderlag

Redovisning för delegationsbeslut för perioden 2022-04-21 - 2022-05-31

Redovisning av delegationsbeslut fattade i individärenden i verksamhetssystemen:

- VIVA Delegation april 2022
- VIVA Delegation maj 2022
- Delegationsbeslut Procapita april 2022
- Delegationsbeslut maj Procapita
- Lifecare Delegationslista april
- Lifecare Delegationslista maj

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 111

Dnr 2022-00061

## Information om avslutad lex Sarah-utredning

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har beslutat att samtliga rapporter om missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande enligt 14 kap 6 § SoL (Lex Sarah) ska presenteras för nämnden när beslut är fattat.

### Sammanfattning

Händelsen kategoriseras som brist i bemötande.

Delegeringsbeslut enligt delegation från Nämnden för arbete och välfärd.

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att inte anmäla ärendet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då det inträffade inte bedöms utgöra ett allvarligt missförhållande.
2. Nämnden för arbete och välfärd uppdrar åt förvaltningen att vidta de åtgärder inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet gällande de brister och förbättringsområden som har uppmärksammats i utredningen.

### Beslutsunderlag

- Lex Sarah-rapport förmedlingsmedel
- Lex Sarah-utredning
- Delegationsbeslut lex Sarah

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 112

Dnr 2021-00224

## Information om svar från JO gällande nämndens yttrande

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Justitieombudsmannen har inkommit med beslut i sitt ärende 7417-2021 angående nämndens yttrande. Beslutet är med som en del av informationsunderlaget.

Beslutet i sammanfattning: Nämnden för arbete och välfärd i Växjö kommun kritiseras för dröjsmål med att överlämna ett överklagande till domstol.

### Informationsunderlag

- Beslut från JO efter nämndens yttrande (dnr 7417-2021)
- Protokollsutdrag 2021-11-17 § 191 Remiss om yttrande från JO Riskdagens ombudsmän (D-nr 7417-2021)
- Yttrande till JO
- Bilaga om yttrande från JO
- Begäran om yttrande - JO Riksdagens ombudsmän

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 113

Dnr 2022-00091

## Redovisning av systematisk uppföljning för boende

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner delrapporten med avtalsuppföljning 2022 av entreprenader via Nytida AB; Gränsvägen, Infanterigatan och Källreda.

### Bakgrund

Enligt 3 Kap § 3, första stycket SoL, har kommunens socialtjänst lagstadgad skyldighet att säkerställa god kvalitet, i all erbjuden verksamhet, i såväl egna interna, som externa utförare i upphandlad verksamhet. Därav följer ansvar för uppföljning över tid.

Nämnden för Arbete och välfärd (NAV) har fattat beslut om systematisk uppföljning av externa och interna aktörer, se D.nr 2020 - 00157.

Beslutet innehåller följande delar:

- Uppföljningsplan för interna och externa boenden tas fram årligen och beslutas om i förvaltningens ledningsgrupp.
- Interna och externa boenden följs upp enligt samma modell, utifrån framtagna checklista samt genom uppföljning av måluppfyllelse för individuella placeringar.
- Uppföljningsrapport, som inkluderar en barnkonsekvensanalys, färdigställs efter slutförd uppföljning.
- Rapport med resultat för årets genomförda uppföljningar sammanställs i samband med årsbokslut.

Beträffande metod för uppföljning hänvisas till rapporten "Uppföljningar 2021 - Systematisk uppföljning av interna och externa aktörer" D.nr 2021-00177.

Vid upptäckta brister rapporteras dessa enligt följande:

- Förvaltningschef informeras omedelbart. Om brister och avvikelser särskilt berör enskild individ, informeras ansvarig handläggare och chef.
- Nämndens presidium informeras vid färdigställd uppföljningsrapport.
- Vid omfattande brister där förvaltningschef rekommenderar anmälan till IVO, tas detta upp för beslut i nämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



### **Avtalsuppföljning**

Utifrån de avtal som har tecknats har genomförts avtalsuppföljning i kombination med systematiserad uppföljning, se ovan.

Avtalsnamn:

- Gränsvägen: Drift av boende Steglitsan startdatum 2020-07-15. Ref nr. NAV 2018-00132.
- Infanterigatan: Drift av boende Växjö Saga 1 2020-06-01. Ref.nr NAV 2018-00132.
- Källreda: Drift av bostad med särskild service Källreda. 2021-03-01. Ref nr NAV 2020-00064 ON 2020-00012.

### **Övrigt**

Barnperspektivet har beaktats i samband med samtliga avtalsuppföljningar.

Påpekas i sammanhanget att avtalsuppföljningen är pågående och alltså inte avslutad med genomförda delrapporter.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport med avtalsuppföljning 2022 Källreda
- Rapport med avtalsuppföljning 2022 Infanterigatan
- Rapport med avtalsuppföljning 2022 Gränsvägen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 114

Dnr 2022-00071

## Redovisning av loggningskontroll

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av rapport från genomförd loggningskontroll.

### Bakgrund

Loggningskontroll i verksamhetssystem ska enligt rutin genomföras två gånger per år. Syftet med kontrollerna är att granska att den enskildes integritet säkerställs, att regelverket följs och att ingen olämplig användning av systemen sker. Efter genomförd granskning sammanställs resultatet och rapporteras till nämnden för arbete och välfärd samt förvaltningens ledningsgrupp.

Inför vårens loggningskontroll fattades beslut om att avgränsa kontrollen till verksamhetssystemet Procapita. Skälet till detta är att ärenden i verksamhetssystemet Viva migreras till det nya verksamhetssystemet Lifecare under våren. Genomförandet av en loggningskontroll bedöms därmed mer lämplig under hösten när alla ärenden har migrerats.

### Genomförande

Loggningskontrollen har omfattat ett slumpmässigt urval på 10 ärenden (klienter) i verksamhetssystemet Procapita. För varje ärende har en aktivitetslogg skapats som visar vilka användare som har varit inne i ärendet under februari 2022.

### Resultat

Samtliga 10 ärenden har granskats. Ingen olämplig åtkomst har upptäckts och inga vidare åtgärder varit nödvändiga att vidta.

### Beslutet skickas till

För kännedom

Förvaltningens ledningsgrupp

Nämnden för arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 115

Dnr 2021-00150

## Redovisning av årlig uppföljning av Brottsofferjourens arbete 2021 på uppdrag från Kommunstyrelsen.

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd tar del av uppföljningen av Brottsofferjourens arbete i Växjö.
2. Nämnden för arbete och välfärd överlämnar uppföljningen för 2021 till Kommunstyrelsen.

### Bakgrund

En överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Växjö kommun och Brottsofferjouren Växjö är tecknat för perioden 2021-01-01–2023-12-31.

Enligt socialtjänstlagen (5 kap 11 §) ska socialnämnden eller motsvarande i varje kommun "verka för att den som är utsatt för brott och dennes närstående får stöd och hjälp". Sedan 16 november 2016 gäller också EU's brottsofferdirektiv med minimiregler kring stödet för brottsutsatta. Genom detta samverkansavtal åtar sig Brottsofferjouren Växjö att svara för detta stöd gentemot kommuninvånarna, ett stöd som kommunen annars hade fått tillhandahålla och finansiera på egen hand.

Överenskommelsen innebär en kostnad på 2,43 per invånare 2021 och 5 % uppräknings per år 2022, 2023.

Målgruppen är brottsutsatta kommuninvånare i Växjö kommun samt till tingsrätten inkallade vittnen och anhöriga. Genom stödinsatser och information ska brottsutsatta, vittnen och anhöriga få det stöd och hjälp de behöver i bearbetningen av den uppkomna situationen.

Brottsofferjourens arbete påverkar både folkhälsan och barnperspektivet positivt. Genom deras arbete skapas en tryggare miljö för de som utsatts för brott.

### Sammanfattning

Sammanfattning av Brottsofferjourens årliga verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse samt verksamhetsplan för 2022.

Brottsofferjouren Växjö bildades 1991 omfattar kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö. Jouren är ett komplement till samhällets skyddsnät för brottsutsatta, anhöriga och vittnen enligt 5 kap 11 §.

Verksamhetsberättelsen beskriver Brottsofferjourens Växjö's verksamhet för det gångna året som givetvis påverkats av den fortsatta pandemin. Utifrån lärdom från 2020 har digitala verktyg utvecklats för möten,

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

föreläsningar och den fortsatta kompetensutvecklingen för volontärerna. Två föreläsningar har genomförts för allmänheten. Nätverksbyggande, information och upplysning om Brottsofferjourens verksamhet har varit ett fortsatt prioriterat arbete. Under året har jouren även arrangerat en hel del aktiviteter samt erbjudit intern kompetensutveckling.

Brottsofferjouren har under 2021 haft en heltidsanställd verksamhetschef och 27 ideella; 11 vittnesstöd, 9 stödpersoner/språkvolontärer samt 7 ledamöter i styrelsen. Under året har 150 privatpersoner och 12 företag/föreningar stöttat verksamheten via sitt medlemskap.

Under året har verksamheten haft något färre ärenden än föregående år, däremot fler samtal med varje stödsökande än tidigare. Totalt har de varit över 200 timmar stödsamtal under 2021. Dessutom har språkvolontärerna stöttat ca 40 hjälpsökanden under året. Trots pandemin har de ideella vittnesstöden stöttat över 550 personer på Tingsrätten och haft vittnesstöd på plats 345 timmar.

Jourens ekonomi har varit stabil. De största bidragsgivarna är de fem kommunerna samt Region Kronoberg. Brottsoffermyndigheten ger ett årligt bidrag till de lokala jourerna. För 2021 har Brottsofferjouren sökt och beviljats medel motsvarande en 25% tjänst för organisering och handledning gällande vittnesstöd.

I verksamhetsplanen för 2022 beskrivs de mål och aktiviteter som planeras för kommande år.

### Bedömning

Enligt avtalet ska Brottsofferjouren Växjö erbjuda samtalsstöd i en brottsutsatt situation. Brottsutsatta, anhöriga och inkallade vittnen ska få stöd och vägledning när det gäller polisanmälan, rättsprocess och försäkrings- och ersättningsfrågor samt i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer. De ska även arbeta för god samverkan och skapa nätverk med andra organisationer och myndigheter samt informera och sprida kunskap kring sitt uppdrag. Utifrån verksamhetsberättelsen och bokslutet görs bedömningen att Brottsofferjouren har uppfyllt sitt uppdrag väl och att de bedriver en god verksamhet och har en stabil ekonomi.

### Uppföljning

Eftersom uppdraget grundar sig i Socialtjänstlagen (2001:453) så bedöms det mest fördelaktigt om uppföljning sker via Nämnden för arbete och välfärd. En kontaktperson är utsedd för Växjö kommun att följa upp arbetet och medverka till kunskapsöverföring mellan parterna. Brottsofferjouren Växjö informerar kommunen genom årlig verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse efter

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

årsmötet i mars samt genom årlig verksamhetsplan. Därutöver informerar jouren den politiska nämnden när så önskas.

**Beslutsunderlag**

- Verksamhetsberättelse
- Bokslut
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan
- Gällande IOP-avtal

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 116

Dnr 2022-00017

## Information om uppdraget utvärdera arbetet i fält

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen

### Bakgrund

Verksamhetsutvecklare Therese Jaramillo,  
kommunledningsförvaltningen, informerar om uppdraget att utvärdera  
arbetet i fält.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 117

Dnr 2022-00014

## Beslut om månadsuppföljning för maj

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen i månadsrapport per maj 2022 och skickar den till Kommunstyrelsen.

### Bakgrund

Nämnden prognostiserar sammantaget en positiv budgetavvikelse på 8,8 miljoner kronor på helår. En positiv avvikelse prognostiseras inom statsbidrag för yrkesutbildningar 2021, emedan en negativ avvikelse beräknas inom ekonomiskt bistånd och utbetalt försörjningsstöd. Personalkostnader inom delar av förvaltningens verksamhet har ett lägre utfall än budgeterat vilket härleds till effektiv schemaplanering och planering av rätt insats utifrån behov, samt tillfälliga vakanser och hög frånvaro för vård av barn.

Hemtagning av externa placeringar inom socialpsykiatri har fortlöpt i huvudsak enligt plan, även om det förekommer viss fördröjning. Där till ett högre kostnadsutfall för placeringar inom VIR vilka ligger något över budgeterad nivå för perioden.

Kriget i Ukraina har medfört oförutsedda uppdrag och kostnader för Arbete och välfärd, exempelvis att starta upp och bedriva evakueringsboenden och öka beredskapen för att ta emot ensamkommande barn. Merkostnader kopplat till dessa bedöms täckas av beslutad ersättning från Migrationsverket.

Arbetet med åtgärdsområdena i Balans-22 förlöper enligt plan.

### Beslutet skickas till

För åtgärd

Via Stratsys till Kommunstyrelsen

### Beslutsunderlag

Månadsrapport per maj 2022.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 118

Dnr 2021-00228

## Återrapportering av uppdrag i internbudgeten

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Återrapportering av hur arbetet med delar av uppdragen i internbudgeten framskrider av Magnus Wibert, biträdande avdelningschef, Lotta Ekstedt, enhetschef, Peter Claeson, enhetschef och Ulrika Boström, avdelningschef.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 119

Dnr 2022-00093

## Redovisning av avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet vuxenutbildning

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott tar emot information om att föredragning om detta sker på nämndens möte.

### Bakgrund

Växjö kommun tillämpar sedan 2017 en auktorisationsmodell inom vuxenutbildningen med utbildningsanordnare som bedriver kommunal vuxenutbildning. Växjö kommun har fortsatt kvar huvudmannaskapet och har uppföljningsansvar för att kontrollera och följa upp verksamheten. I ansvaret ingår att säkerställa vuxenutbildningens likvärdighet och kvalitet utifrån styrdokument för vuxenutbildningen. Den kvalitetsuppföljning som redovisas i denna skrivelse och i sin helhet i bilagan Kvalitetsrapport 2022 - utbildningsanordnare Växjöloftet vuxenutbildning är en del av detta ansvar.

Enligt skollagen (2010:800) 20 kap. 2§ är det övergripande målet för kommunal vuxenutbildning att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Vidare ska vuxenutbildningen enligt läroplanen förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället.

Vuxenutbildningen omfattar:

- Svenska för invandrare (sfi)
- Komvux grundläggande nivå
- Komvux gymnasial nivå
- Komvux som särskild utbildning på grundläggande nivå
- Komvux som särskild utbildning på gymnasial nivå

Växjö kommun genomför årligen en kvalitetsuppföljning av utbildningsanordnare. Kvalitetsuppföljningen initieras, i enlighet auktorisationsvillkor 5.6.3, genom att varje av utbildningsanordnare kalenderårsvis lämnar in en kvalitetsrapport till huvudmannen. Årets kvalitetsuppföljning har ett förändrat upplägg och innehåll jämfört med tidigare år. Det nya upplägget innebär ett tydligare fokus på det systematiska kvalitetsarbetet. Uppföljningen syftar till att säkerställa kvalitet och likvärdighet genom ett organisatoriskt lärande och genom

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

att utgöra en del av både anordnares och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för utveckling av utbildningen. Kvalitetsuppföljningen kan sägas innehålla fyra större delar:

1. kvalitetsrapportering
2. uppföljning och kvalitetsdialog i verksamhetsbesök
3. återförande av uppföljningens resultat
4. förbättring och utveckling.

I dessa steg ingår även huvudmannens tillsyn av utbildningsanordnarnas efterlevnad av lagkrav, förordningar, allmänna råd, auktorisationsvillkor och avtal samt rutiner och riktlinjer.

I årets kvalitetsuppföljning har följande följts upp hos utbildningsanorna:

- måluppfyllelse (skollag, diskrimineringslag, läroplan, föreskrifter, allmänna råd)
- resultat (avbrott, betyg, lärarbehörighet, synpunkter/klagomål)
- normer, värden och inflytande
- kunskap, utveckling och lärande
- systematiskt kvalitetsarbete
- identifierade förbättringsåtgärder i syfte att utveckla utbildningen

Kvalitetsuppföljningen omfattar även tillsyn genom:

- uppföljning av efterlevnad av krav, villkor och riktlinjer
- genomgång av utbildningslokalers lämplighet, tillgänglighet och säkerhet
- stickprov: rutin för hantering av synpunkter och klagomål, schema över andel timmar med lärarledd/handledd/lärarytt tillgänglighet per kurs/program, förteckning över undervisande lärares lärarlegitimation och ämnesbehörighet, rutin för klagomålshantering samt sammanställning över inkomna klagomål 2021.

Årets kvalitetsuppföljning inledde rapporteringsperioden den sista januari 2022. Verksamhetsbesök och kvalitetsdialog genomfördes med samtliga 17 anordnare från den 2 mars till den 6 april 2022. Under uppföljningen genomfördes även 11 genomgångar av utbildningslokaler i syfte att granska tillgänglighet, lämplighet och säkerhet.

Utbildningsanordnarna har även inkommit med underlag för totalt 68 stickprov enligt ovanstående förteckning.

Då komvux som särskild utbildningen inte omfattas av auktorisationsmodellen utan bedrivs av huvudmannen omfattas inte denna utbildning av kvalitetsuppföljning av utbildningsanordnare. Kvalitetsuppföljning och egenkontroll av komvux som särskild utbildning kommer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

genomförs under hösten 2022 som en del av det interna kvalitetsarbetet.

### **Sammanfattning**

Resultaten av årets kvalitetsuppföljning av utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen visar att utbildningen håller en god kvalitet. Anordnarna har ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete, god måluppfyllelse samt fungerande arbetssätt och processer inom de kvalitetsområden som följts upp. Vidare visar uppföljningen att anordnarna har en god efterlevnad av krav, villkor och riktlinjer. Kvaliteten i vuxenutbildningen återspeglas i den positiva utveckling som betygsresultat och studieavbrott visar. De utvecklingsområden som identifierats i kvalitetsuppföljningen är till stor del kopplat till kompetenshöjande insatser och stärkt samverkan mellan huvudman och anordnare samt till det systematiska kvalitetsarbetet hos både anordnare och huvudman.

### **Bedömning**

Kvaliteten hos utbildningsanordnarna bedöms i huvudsak vara god inom vuxenutbildningen i Växjö kommun. Bedömningen verifieras av den kvalitativa uppföljningen, de kvantitativa resultaten för betygsresultat, studieavbrott och lärarbehörighet, uppföljningen av klagomål och incidenter samt efterlevnad av huvudmannens rutiner och riktlinjerna för utbildningsanordnare.

Utbildningsanordnarna har till övervägande del ett välutvecklat systematiskt kvalitetsarbete vilket återspeglas i att verksamheterna i många delar på ett systematiskt sätt planerar, genomför, följer upp och utvecklar utbildningen. Av vuxenutbildningens 17 utbildningsanordnare har sex anordnare efter kvalitetsdialogen begärts komplettera kvalitetsrapporten för att i högre utsträckning redovisa hur verksamheten lever upp till eller vill utveckla sitt arbete för efterlevnad av Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete inom skolväsendet. Kompletteringarna har bedömts vara tillfredsställande. Tillsynsresultaten, av uppföljningen, visar att anordnare arbetar i enlighet med krav, förordningar och föreskrifter inom de uppföljningsområden som kvalitetsuppföljningen omfattar.

Huvudmannens uppföljning av efterlevnad av auktorisationsvillkor och avtal samt rutiner och riktlinjer visar även de på en god efterlevnad. Ett mindre antal anordnare har uppmanats att utöka samverkan med huvudmannen för att stärka efterlevnad av de administrativa riktlinjerna.

Vuxenutbildningen ska stödja de elever som under sin studietid har behov av att kombinera utbildning och arbete. Flexibilitet ska därför alltid eftersträvas när det gäller utbildningen. Flexibilitet och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

individanpassning har följts upp genomgående i kvalitetsuppföljningen och resultaten visar på att utbildningsanordnarna har ett välutvecklat arbete för extra anpassning, individuell studieplanering och flexibla upplägg för bland annat studietakt, studieform och sätt att lära. Ett utvecklingsområde är individuellt anpassad studietakt inom vissa yrkesutbildningar.

I kvalitetsuppföljningen har följande utvecklingsområden identifierats hos utbildningsanordnarna:

- Stärkt tillämpning av individanpassad studietakt inom vissa yrkesprogram.
- Fortsatt utveckling av kompetens kring betyg och bedömning, särskilt inom sfi.
- Stärk enhetligheten i arbetet med validering.
- Stärk rektorernas förutsättningar att leda det pedagogiska utvecklingsarbetet.
- Stärk kunskaper om vad som reglerar vuxenutbildningen hos anordnare som även har arbetsmarknadsutbildningar.

I kvalitetsuppföljningen har fem utvecklingsområden hos huvudmannen identifierats som prioriterade. Dessa fem kopplar alla, till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och ökad måluppfyllelse av de nationella och kommunala målen:

- Utveckla process för klagomål och synpunktshantering, incidentrapportering och avvikelser för ökat kundfokus och stärkt organisatoriskt lärande.
- Stärk möjligheten för återsökande sfi-elever att validera sina förkunskaper så att fler når sina utbildningsmål
- Stärk egen kontroll, uppföljning och utveckling av interna och med anordnare gemensamma processer och rutiner som en del i det interna systematiska kvalitetsarbetet.
- Stärk vägledning, information och arbetssätt för att fler elever ska hamna i "rätt" utbildning - för minskat antal studieavbrott och för att fler elever ska nå sina utbildningsmål.

### Implementering och uppföljning

De utvecklingsområden som identifierats i kvalitetsuppföljningen införlivas i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och följs upp efter att förbättringsåtgärderna genomförts eller testats. Vidare införlivas de utvecklingsområden som identifierats hos utbildningsanordnare i den pågående samverkan och dialog som för mellan anordnare och huvudman samt i kommande kvalitetsuppföljning och övriga planerade uppföljningar, granskningar och kontroller som genomförs av huvudman under 2022 och 2023.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

- Kvalitetsrapport 2022 - utbildningsanordnare Växjöloftet vuxenutbildningen

**Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Avdelningschef arbete och lärande

Enhetschef Växjöloftet vuxenutbildningen

Kvalitetssamordnare Växjöloftet vuxenutbildning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 120

Dnr 2018-00133

## Beslut om pengnivåer för Växjöloftet Vuxenutbildning

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer prislistan från och med 1 juli 2022 för Växjöloftet vuxenutbildningen.

### Bakgrund

Växjö kommun tillämpar sedan 2017 en auktorisationsmodell inom vuxenutbildningen med utbildningsanordnare som bedriver kommunal vuxenutbildning. Växjö kommun har fortsatt kvar huvudmannaskapet och har uppföljningsansvar för att kontrollera och följa upp verksamheten. Årligen ska en översyn av ersättningsnivåerna ske för att säkerställa att utbildningsanordnarna har ekonomiska förutsättningar för att genomföra vuxenutbildningen utifrån skollagens krav och villkoren i auktorisationen. Inför översynen genomförs en omvärldsbevakning kring kostnadsökningar, konsumentprisindex samt en jämförelse av andra kommuners ersättningsnivåer till utbildningsanordnare för att ha ett bra beslutsunderlag. Förslaget att justera ersättningsnivåerna grundar sig på den rådande inflationen samt att den senaste justeringen av ersättningsnivåer genomfördes 2017. Vidare justeras bonusar utifrån strävan att höja incitamentet att arbeta för ett ökat antal elever som går vidare till arbete inom utbildningsområdet efter avslutad sammanhållen yrkesutbildning samt strävan mot högre måluppfyllelse av det kommunala riktningmålet nya steg mot full sysselsättning.

### Sammanfattning

En justering av ersättningsnivåerna för grundläggande och gymnasiala kurser inklusive bonus föreslås med en uppräknings 3% utifrån kostnadsökningar, konsumentprisindex och en jämförelse som gjorts med andra kommunala vuxenutbildningars ersättningsnivåer.

### Bedömning

Utifrån det ekonomiska läget med den ökade inflationstakten i kombination med den omvärldsbevakning som genomförts av andra kommuners ersättningsnivåer inom vuxenutbildningen föreslås en uppräknings 3 procent av ersättningsnivåerna för grundläggande och gymnasiala kurser, såväl på plats som distans, enligt tabeller i beslutsunderlag. Justeringen är i nivå med konsumentprisindex för 2021.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ersättningsnivåerna för dessa kurser har varit desamma sedan 2017 och i skenet av det förändrade inflationstakten görs bedömningen att en ökad ersättning behövs för bibehållet utbud och god kvalitet i vuxenutbildningen. Bedömning när det gäller ersättningsnivåer inom Sfi är att de utifrån föregående års uppräknings och justering ej ska justeras vid denna översyn.

### **Implementering och uppföljning**

Implementeringen sker skriftligen och i dialog med samtliga utbildningsanordnare och berörda parter. Uppföljningen sker inför det andra kvartalet årligen.

### **Beslutsunderlag**

- Prislista 2022-07-01

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Enhetschef och rektor för Växjöloftet vuxenutbildning

*För kännedom*

Avdelningschef arbete och lärande

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 121

Dnr 2022-00090

## Beslut gällande ej verkställda beslut kvartal 1 2022

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2022 och överlämnar redovisningen till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

### Bakgrund

Nämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och till kommunfullmäktige rapportera beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts tre månader efter beslut. Till IVO och kommunens revisorer ska nämnden rapportera beslut som inte har verkställts tre månader efter beslut samt om en insats har avbrutits och inte har verkställts på nytt inom tre månader. För varje beslut ska nämnden ange beslutsdatum, vilken typ av bistånd beslutet gäller och kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt och ange datum för verkställigheten. Till fullmäktige ska nämnden lämna en statistikrapport över

- hur många beslut som inte har verkställts tre månader efter beslut samt om en insats har avbrutits och inte har verkställts på nytt inom tre månader,
- vilka typer av bistånd besluten gäller,
- hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att det av redovisningen till fullmäktige inte ska gå att härleda vilka personer besluten gäller. Skäl till varför besluten inte är verkställda ska heller inte anges, eftersom redovisningen inte är avsedd att skapa en diskussion kring enskilda ärenden. Däremot ska det framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller insatser till kvinnor respektive män. Nämnden har önskat att det av redovisningen framgår antal beslut där den enskilde har tackat nej till erbjudande.

### Ändrad rapportering till IVO

IVO har reviderad rapportering av ej verkställda beslut från och med år 2022. I samband med detta har förvaltningen valt att göra en annan uppställning i tabellformat.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



**Summering av redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 1 2022**

Antal rapporterade ej verkställda beslut: 12

Antal verkställda beslut: 1

Antal avslutade beslut utan verkställighet: 7

Antal beslut som kvarstår: 4

**Beslutsunderlag**

- Bilaga: ej verkställda beslut kvartal 1 2022

**Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 122

Dnr 2021-00213

## Beslut till Kommunfullmäktige om revidering i vård- och omsorgsavgifter för år 2022 avseende socialpsykiatri

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd föreslår Kommunfullmäktige att beslut om revidering av punkt 6, Transport av avliden, kapitel 3 i "Tillämpningsanvisningarna för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun" Den nya avgifter börjar gälla 1 augusti 2022.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 23 november 2022 om tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter från och med 2022-01-01.

Växjö kommun har från och med 8 februari 2022 ett nytt upphandlat avtal av transport av avliden från särskilt boende/tillfällig placering till bårhus. Enligt tillämpningsanvisningarna från 2022-01-01 grundar sig avgiften på avtalat pris för transporten plus tillägg för administrationskostnad. Det nya avtalet ger kommunen en förändrad självkostnad och beloppet justeras från 695 kronor + moms till 666 kronor + moms.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 1, revidering kapitel 3 punkt 6 from 220801

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Kommunfullmäktige

För kännedom  
Omsorgsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 123

Dnr 2020-00146

## Beslut om verksamhetschef för socialpsykiatri enligt § 29 HSL

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar utse befattningen avdelningschef för avdelning vuxna, till verksamhetschef för socialpsykiatri enligt 4 kap § 2 HSL.

### Bakgrund

Ansvar för socialpsykiatri ligger hos Nämnden för arbete och välfärd. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap § 2 ska det finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten.

Förvaltningen föreslår att uppdraget som verksamhetschef tilldelas avdelningschef för avdelning Vuxna då socialpsykiatri till största delen tillhör denna avdelning.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Avdelningschef för avdelning vuxna

För kännedom

Enhetschef för socialpsykiatri  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 124

Dnr 2019-00040

## Beslut om skolchef för Nämnden för arbete och välfärd

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar utse befattningen avdelningschef för arbete och lärande, avdelningen för fyll sysselsättning till skolchef för arbete och lärande.

### Bakgrund

En bestämmelse i skollag (2010:800) 2 kap. 8 a § gör gällande att varje huvudman ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. I uppdraget ingår att säkerställa att de bestämmelser som gäller för utbildningen ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen; huvudmannens ansvar för att utbildningen inom skolväsendet genomförs enligt gällande bestämmelser består

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Avdelningschef för arbete och lärande, avdelningen för fyll sysselsättning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 125

Dnr 2019-00148

## Beslut om ändring i delegationsordningen gällande kurser inom vuxenutbildningen

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att

1. ta bort delegering av beslutanderätten till avdelningschef för beslut om vilka nationella kurser som ska ges inom den kommunala vuxenutbildningen, punkt 15.1.4. i delegationsordningen.
2. de nationella kurser som ska ges inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning är de kurser som framgår av upphandlingsunderlaget för auktorisationen – Växjöloftet Vuxenutbildning samt att samtliga nationella kurser ska ges inom särskild utbildning för vuxna (lärvux).  
Justerare delegat för punkterna 15.2.1-15.2.4 avseende beslut inom särskild utbildning för vuxna (lärvux) från rektor vuxnas lärande till enhetschef/rektor Växjöloftet Vuxenutbildning.

### Bakgrund

Enligt nämndens delegationsordning, punkt 15.1.4, är beslut om vilka nationella kurser som ska ges delegerat till avdelningschef avdelning arbete och lärande. Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. En delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende faller inom det delegeringsbara området. En delegat kan självmant avstå sin delegation och på så sätt överlämna till nämnden att fatta beslut.

Från verksamheten har behovet av att revidera delegationsordningen avseende denna punkt, 15.1.4., lyfts med hänvisning till att beslut om vilka nationella kurser som ska ges inte kan delegeras, varför delegering av beslutanderätten föreslås tas bort från nämndens delegationsordning.

### Bedömning

Av 2 kap. 9 § förordning (2011:1108) om vuxenutbildning framgår att huvudmannen beslutar om vilka nationella kurser som ska ges.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förslaget att ta bort delegering av beslutanderätten för beslut om vilka nationella kurser som ska ges innebär att beslut fattas av nämnden för arbete och välfärd.

Växjö kommun tillämnar sedan 1 juli 2017, efter beslut i Nämnden för arbete och välfärds auktorisation för anordnare av kommunal vuxenutbildning. Nämnden för arbete och välfärd beslutar om underlag för auktorisationsmodellen Växjöloftet Vuxenutbildning, i vilket kurser inom grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning framgår.

Inom Lärvox Växjö erbjuds kurser på grundläggande och gymnasial nivå. Nämnden föreslås besluta att samtliga nationella kurser ska ges. Delegat på beslut om antagning till utbildning är oförändrat. Titeln på delegat föreslås dock justeras i delegationsordningen avseende punkterna 15..2.1- .15.2.4 avseende beslut inom särskild utbildning för vuxna (lärvox) från rektor vuxnas lärande till enhetschef/ rektor Växjöloftet Vuxenutbildning.

Förslaget innebär att nämnden beslutar om vilka kurser som ska ges, förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser då antagningsprocessen är oförändrad.

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd  
förvaltningssekreterare

För kännedom  
Avdelningschef, avdelning arbete och lärande

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 126

Dnr 2022-00020

## Information från Individutskottet 2022

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

### Bakgrund

Individutskottets ordförande Iréne Bladh redogör för ett antal ärende.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 132

Dnr 2022-00019

## Övrigt

### Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar följande:

#### Bakgrund

Nämnden avtackar Ulrika Boström, avdelningschef arbete och lärande, som avslutar sin anställning 15 augusti.

Ordförande Pernilla Tornéus önskar nämnden trevlig midsommar och skön sommar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande