

**Plats och tid** Lammhultssalen, klockan 13:30-14:57

**Beslutande**

Ledamöter

Frida Sandstedt (V), ordförande  
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande  
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande  
Magnus Wåhlin (MP)  
Roland Gustbée (M)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Per Jodenius (S)  
Jon Malmqvist (KD)  
Tina Stuesson (C)  
Iréne Bladh (M)

Tjänstepersoner

Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 1-3  
Lena Gustafsson, HR-chef  
Tina Storbjörk, upphandlingschef § 6-14  
Pia Nilsson, pensionshandläggare § 4  
Hillevi Pihl, sekreterare

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför  
namnunderskrifter

Sekreterare Hillevi Pihl

Ordförande Frida Sandstedt

Justerare Christina Rosén

Justerade paragrafer § 1-15

**Ajournering** 14:35-14:47

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 1	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 2	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 3	Dnr 326340 Information från kommunchefen .....	5
§ 4	Dnr 330394 Information från HR-chefen .....	6
§ 5	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare .....	7
§ 6	Dnr 2024-00073 Upphandling av byggmaterial - trävaror .....	8
§ 7	Dnr 2024-00072 Upphandling av byggmaterial - måleriprodukter.....	10
§ 8	Dnr 2024-00074 Upphandling av byggtjänster - måleriarbeten .....	12
§ 9	Dnr 2022-00473 Upphandling av byggtjänst - golvarbete .....	14
§ 10	Dnr 2024-00089 Upphandling av ärendehanteringssystem - kontaktcenter.....	16
§ 11	Dnr 2024-00029 Upphandling av kvalificerade flyttjänster med magasinering ....	18
§ 12	Dnr 2024-00031 Upphandling av servrar, lagringslösning och backuputrustning .....	20
§ 13	Dnr 2024-00090 Upphandling av finansiell leasing av fordon.....	22
§ 14	Dnr 2024-00078 Upphandling av skyltar .....	23
§ 15	Dnr 297092 Övrigt .....	24

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 1

Dnr 302917

## Justering av protokoll

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

### Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 2

Dnr 347410

## Godkännande av dagordning

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen utan anmärkning.

### Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 3

Dnr 326340

## Information från kommunchefen

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om förändringen i koncernledningen och rekryteringen av en ny förvaltningschef, Annelie Kjellström, på omsorgsförvaltningen. Kjellström börjar den 2 maj. Hållbarhetschef Ann-Sofie Persson började den 19 januari. Rekryteringarna innebär att koncernledningen är fulltaliga.

Vidare informerar Rydberg Lilja koncernledningens fokusområden ledar- och medarbetarskap samt psykologisk trygghet och tipsar om en utbildningsfilm med tillhörande dialogmaterial som finns på intranätet.

Rydberg Lilja uppmärksammar att en ny medarbetarundersökning som ersätter temperaturmätaren kommer i september samt informerar om situationen på Värends räddningstjänst.

Slutligen nämner Rydberg Lilja att revisionsföretaget KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen granskat centralisering av stödfunktionerna HR, ekonomi och kommunikation.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 4

Dnr 330394

## Information från HR-chefen

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson och pensionshandläggare Pia Nilsson föredrar ärendet vid dagens sammanträde.

Nilsson informerar om pension vid hopslagning av uppdrag för förtroendevalda i nämnderna och bolagen och förklarar att uppdrag i nämnder och förbund lyder under kommunallagen medan uppdrag i de kommunala bolagen lyder under aktiebolagslagen.

HR-chef Lena Gustafsson informerar om kommande avtalsförhandlingar under 2024 som berör samtliga förbund.

Vidare informerar Gustafsson om att det är fler som nyttjar friskvårdsbidraget än tidigare. Under 2023 nyttja 79% av medarbetarna friskvårdsbidraget, vilket som är en ökning på 10% från 69% föregående år. Det sker även förändringar vid förmånscyklar så momskostnaden medför en viss fördyring.

Slutligen informerar Gustafsson om att det nu går att nominera kandidater till årets arbetsplats. Sista nomineringsdatum är 29 februari.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 5

Dnr 297093

### Information från ledamöter och ersättare

Ingen information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 6

Dnr 2024-00073

## Upphandling av byggmaterial - trävaror

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av trävaror.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med Beijer Byggmaterial upphör.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 6 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser de upphandlande myndigheters samlade behov gällande trävaror, prefabricerad betong, armering, cement och liknande övriga byggmaterial. Utöver kommunens förvaltningar deltar också Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), Växjö Energi AB (Veab) och Växjö pastorat i upphandlingen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Byggmaterial kännetecknas av en komplex och global leveranskedja med aktörer som samverkar över landsgränser. För vissa av produkterna inom produktgruppen, särskilt gällande sammansatta produkter, är spårbarheten i leveranskedjan mycket låg. Framför allt är riskerna höga inom produktionen av råvaror som exempelvis till järn-, stål- och plastprodukter samt vid utvinning av träråvaror. Växjö kommun kommer därför i denna upphandling att lägga extra vikt vid uppföljning och dialog med leverantör angående de krav som framgår av Växjö kommuns uppförandekod för leverantörer.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2024 till och med den 30 september 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 2 200 000

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



kronor per år. Av dessa står kommunens förvaltningar för cirka 1 200 000 kronor.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 7

Dnr 2024-00072

## Upphandling av byggmaterial - måleriprodukter

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av måleriprodukter.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalen med Flügger AB och Växjö Färg och Tapetaffär AB upphör.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 1 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att Växjö kommun har ett behov av måleriprodukter för löpande underhåll samt för gymnasieutbildningar som berör byggbranschen. Utöver kommunens förvaltningar ingår också Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), Växjö Energi AB (Veab) samt Växjö pastorat i upphandlingen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Upphandlingsmyndigheten bedömer att det finns risk för oskäliga arbetsvillkor i måleribranschen. Därför förtydligar Växjö kommun de krav på arbetsvillkor som framgår av uppförandekoden i denna upphandling. Kommunen kommer att ha extra fokus på uppföljning och dialog med entreprenör under avtalstiden. De färger och färgvaror som används vid måleriarbeten riskerar att innehålla ämnen med miljö- och hälsoskadliga egenskaper. Därför ställer Växjö kommun krav på att de färger och färgvaror som offereras i första hand ska vara miljömärkta enligt Svanen eller EU-blomman och i andra hand vara godkända enligt branschstandarder och oberoende miljöbedömningsystem.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2024 till och med den 30 september 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 600 000 kronor per år. Av dessa står kommunens förvaltningar för cirka 300 000 kronor.

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 8

Dnr 2024-00074

## Upphandling av byggtjänster - måleriarbeten

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av måleriarbeten.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Kommunens förvaltningar har idag inget avtal gällande måleriarbeten, men det finns ett behov av dessa tjänster.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 6 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser måleritjänster så som målning och tapetsering. Utöver kommunens förvaltningar ingår också Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), Växjö Energi AB (Veab), Växjö Energi Elnät AB (Veab El), Växjö pastorat, samt Linnéuniversitetet i upphandlingen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Upphandlingsmyndigheten bedömer att det finns risk för oskäligen arbetsvillkor i måleribranschen. Därför förtydligar Växjö kommun de krav på arbetsvillkor som framgår av uppförandekoden i denna upphandling. Kommunen kommer att ha extra fokus på uppföljning och dialog med entreprenör under avtalstiden. De färger och färgvaror som används vid måleriarbeten riskerar att innehålla ämnen med miljö- och hälsoskadliga egenskaper. Därför ställer Växjö kommun krav på att de färger och färgvaror som används vid utförande av tjänsten i första hand ska vara miljömärkta enligt Swanen eller EU-blomman och i andra hand vara godkända enligt branschstandarder och oberoende miljöbedömningssystem.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 juli 2024 till och med den 30

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

juni 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 8 000 000 kronor per år för samtliga deltagande myndigheter. Av detta står kommunens förvaltningar uppskattningsvis för cirka 350 000 kronor.

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 9

Dnr 2022-00473

## Upphandling av byggtjänst - golvarbete

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av golvarbete.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med BBM Golv & Bad AB upphör den 30 september 2024.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 6 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser byggtjänster inom golvläggningssentreprenader såsom kakel-, klinkersättning, övriga golvbeläggningar inklusive våtrum (golv/vägg) samt viss del plattsättning vid renoveringar och nybyggnation. Utöver kommunens förvaltningar ingår också Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), Växjö Energi AB (Veab), Växjö Energi Elnät AB (Veab El), Växjö pastorat, samt Linnéuniversitetet i upphandlingen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Upphandlingsmyndigheten bedömer att det är hög risk för oskäligen arbetsvillkor i byggbranschen. Därför förtydligar Växjö kommun de krav på arbetsvillkor som framgår av uppförandekoden i denna upphandling. Kommunen kommer att ha extra fokus på uppföljning och dialog med entreprenör under avtalstiden. Det bygg- och anläggningsmaterial som används i utförandet av golvarbeten riskerar att innehålla miljö- och hälsoskadliga ämnen. Därför ställer Växjö kommun krav på att det bygg- och anläggningsmaterial som används vid utförandet av tjänsten ska vara godkända enligt branschstandarder och oberoende miljöbedömningssystem.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2024 till och med

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

den 30 september 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 7 500 000 kronor per år. Av dessa står kommunens förvaltningar för cirka 340 000 kronor.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 10

Dnr 2024-00089

## Upphandling av ärendehanteringssystem - kontaktcenter

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av ärendehanteringssystem till kontaktcenter.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med twoday AB för deras kontaktcenterlösning Flexite upphör 2024-12-31.

Behovet är ett ärendesystem som kan skicka meddelande direkt till enskild person samt till gruppering där man kan välja vem som tar ärendet samt kunna omdirigera till exempelvis grupp eller funktionsbrevlåda.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 7 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser leverans, installation och införande av en plattform för en modern kontaktcenterlösning som ska vara öppet för integrationer och ge stöd för hela kommunen. Det ska även ingå service, support och underhåll samt utveckling av systemet under hela avtalstiden.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på åtta (8) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2032. När avtalet har löpt i fyra (4) år, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet. Upphandlingsvärdet uppskattas till cirka 8 miljoner kronor för hela avtalstiden inklusive möjliga förlängningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



**Beslutet skickas till**  
För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 11

Dnr 2024-00029

## Upphandling av kvalificerade flyttjänster med magasinering

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av kvalificerade flyttjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.
3. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att säkerställa att krav ställs i upphandlingen på att leverantör ska erbjuda platser för arbetsträning och/eller praktik.

### Bakgrund

Avtalet med Tegvall Express AB upphör den 30 juni 2024. Ny upphandling behövs göras eftersom behovet av kvalificerade flyttjänster med möjlighet till magasinering kvarstår. Inom Växjö kommun förväntas Utbildningsförvaltningen och Förvaltningen arbete och välfärd ha det största behovet.

Nuvarande avtal gäller för Växjö kommun. Ljungby och Markaryds kommun vill delta i en ny upphandling.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 9 januari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser kvalificerade flyttjänster och magasinering. I uppdragen kan även nedmontering och uppmontering ske. Så kallad tungflytt kan förekomma, exempelvis flytt av kassaskåp, arkivskåp och piano och andra tyngre föremål. Det kan finnas behov av magasinering i kalla eller uppvärmda och väl anpassade utrymmen för flyttgodset.

Upphandlingen görs för tre geografiska områden:

Del 1: Växjö kommun

Del 2: Ljungby kommun

Del 3: Markaryds kommun.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Anbudsgivaren kan välja att lämna anbud på en eller flera delar.

Genom omorganisationer och andra förändringar i verksamheterna uppstår behov av flyttjänster- både inom befintliga byggnader, mellan byggnaderna inom det geografiska området. Vid dessa tillfällen behöver verksamheterna professionell hjälp med allt från packning och emballering, flyttning och upppackning. I vissa fall är behovet av både fordon och personal men i andra fall enbart personal. Personer som står långt från arbetsmarknaden bedöms kunna medverka i uppdraget. Vidingehem AB, Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), Växjö Energi AB (Veab), Växjö pastorat och Kulturparken Småland AB omfattas i upphandlingen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Krav på fordon och drivmedel kommer att ställas. På så vis närmar sig Växjö målet att bli fossilbränslefritt. Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas samt uppföljning genom egenrapportering av leverantörens efterlevnad av dessa. Kraven ställs på grund av att tjänsten bedöms vara inom en riskbransch.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 juli 2024 till och med den 30 juni 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet för Växjö kommun bedöms vara cirka 500 000 kronor per år.

#### **Yrkanden**

Magnus Wåhlin (MP): Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att säkerställa att krav ställs i upphandlingen på att leverantör ska erbjuda platser för arbetsträning och/eller praktik.

#### **Beslutsordning**

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt Magnus Wåhlins yrkande.

#### **Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 12

Dnr 2024-00031

## Upphandling av servrar, lagringslösning och backuputrustning

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av servrar, lagringslösning och backuputrustning.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med Advania Sverige AB upphör den 16 april 2024.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 14 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser behovet av fabriksnya servrar, lagringslösningar och backuputrustning med tillhörande programvara samt närliggande produkter. Upphandlingen avser även tjänster kopplade till hårdvaran, samt mjukvaror som är stöd för vår serverdrift. Växjö kommun har en tydlig önskan att de produkter som införskaffas på ett enkelt sätt ska kunna införlivas i befintlig miljö, för att bibehålla och utveckla den befintliga infrastrukturen. Utöver detta ska leverantören även kunna tillhandahålla service- och supportavtal till samtliga produkter som erbjuds inom ramen för upphandlingen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Utöver uppförandekoden ska antagen leverantör på begäran tillhandahålla årliga rapporter avseende miljöpåverkan från transporter. Rapporten ska via antal köra mil, alternativt mängd förbrukat bränsle och blir en del av underlaget till Växjö kommuns CO<sub>2</sub> rapport.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 17 april 2024 till och med den 16 april 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 5 miljoner kronor per år.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 13

Dnr 2024-00090

## Upphandling av finansiell leasing av fordon

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av finansiell leasing av fordon.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med Nordea Finans Sverige AB upphör den 30 september 2024 och det finns ett fortsatt behov av en leasinggivare som löpande förvärvar fordon enligt anvisning och hyr ut dessa till ett garanterat restvärde och en förutbestämd hyrestid.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 7 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser finansiella leasingtjänster för Växjö kommunkoncern avseende fordon, till övervägande del personbilar och i mindre omfattning minibussar och lätta lastbilar.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2024 till och med den 30 september 2027. När avtalet har löpt i tre (3) år, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 50 miljoner kronor för hela avtalsperioden inklusive möjlig förlängning.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 14

Dnr 2024-00078

## Upphandling av skyltar

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av skyltar.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med Delta skyltreklam och Ecosign Skyltar upphör den 31 maj 2024. Behovet av inomhus-, utomhus skyltar och dekor, folier och dekaler kvarstår.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 5 februari 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser skyltar för utomhus- och inomhusbruk, montering och demontering med mera samt viss del projektering, och dekor, folie och dekaler så som klistermärken, foliering av fordon, fordonsdekaler, insynsskydd, montering och demontering med mera samt viss del projektering. Deltagande bolag är Södra Småland Avfall och Miljö AB (SSAM), Vidingehem AB, Vårdens räddningstjänst, Växjö Energi AB (Veab) och Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab).

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 juni 2024 till och med den 31 maj 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 1 400 000 kronor per år.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 15

Dnr 297092

## Övrigt

Ingen övrig information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande