

Regelverk för kommunstyrelsens föreningsstöd

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Regelverk för kommunstyrelsens föreningsstöd	Fastställd/Upprättad Kommunstyrelsen 2024-01-09 § 23	Senast ändrad i dnr: Dnr KS/2023- 00442
Dokumentansvarig Utvecklingsavdelningen		Tidigare ändringar	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentinformation Kompletterar Växjö kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och föreningsstöd, antagen av kommunstyrelsen 2020-03-10.			

1 Regelverk för kommunstyrelsens föreningsstöd

Regelverket för kommunstyrelsen föreningsstöd utgår ifrån Växjö kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och föreningsstöd.

Kommunstyrelsens stöd ges till följande kategorier:

- Föreningar i tätort och på landsbygd som har en sammanhållande roll i utvecklingen av orten/bygden, vilka benämns som samhällsföreningar
- Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal
- Stöd till prioriterade evenemang som stärker kommunen som besöksdestination
- Samverkansavtal och partnerskap utifrån kommunstyrelsen behov och prioriteringar

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om föreningsstöd från kommunstyrelsen:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Fullmakt för föreningsadministratör, styrkt genom styrelsebeslut

I Växjö kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och föreningsstöd finns formuleringar för regelverk för att bli bidragsberättigad förening, uppföljning och redovisning samt återbetalning och krav. Till detta föreslås följande kompletterande formuleringar för uppföljning och redovisning:

- Handlingar av betydelse ska i likhet med bokföringslagens bestämmelser förvaras i minst 7 år.
- Varje år kan Växjö kommun slumpvis välja ut föreningar för kontroll. Om det vid granskning framkommer att stöd har betalats ut i strid med gällande bestämmelser är föreningen skyldig att betala tillbaka det belopp som kommunstyrelsen beslutar.
- För förening som har skuld till Växjö kommun görs avdrag för skulden innan utbetalning av stöd sker.
- Föreningen som mottar bidrag ska följa gällande lagstiftning. Om föreningen själv, någon företrädare för föreningen eller om någon de

samarbetar med bryter mot gällande lag ska rättelse vidtas, annars kan föreningsstödet dras in.

- Föreningen ska säkerställa att anläggningar de äger, hyr eller på annat sätt förvaltar inte används för verksamheter som bryter mot gällande lag. Även då ska rättelse vidtas, annars kan föreningsstödet dras in.

1.1 Verksamhetsstöd

Syftet med stödet är att ge goda planeringsförutsättningar och skapa stabilitet för föreningar där särskilt prioriterade områden är lokalt samverkans – och utvecklingsarbete.

Stödet kan sökas av:

- Föreningar i tätort och på landsbygd som har en sammanhållande roll i utvecklingen av orten/bygden, vilka benämns som samhällsföreningar
- Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal och som bedriver verksamhet i egen regi

Verksamhetsstödet är indelat i två olika kategorier:

Grundstöd

Föreningar som bedriver verksamhet enligt ovan, kan ansöka om ett grundstöd på 15 000 kr

Utvecklingsstöd

5000 kr – 50 000kr

Stödet ges till ett aktivt framåtsyftande utvecklingsarbete som kan vara både löpande insatser och mer specifika projekt som kan kopplas till Växjö kommuns landsbygdsprogram och i vilken grad insatsen bidrar till följande kriterier:

- Stärka den lokala identiteten
- Säkra en god servicenivå
- Stärka kommunikationer och infrastruktur
- Stärka och utveckla trygghet och boendemiljö
- Bevara kultur och naturmiljöer
- Möjliggöra rekreation och kulturliv
- Utveckla samverkan med andra aktörer
- Ökad inkludering i samhället

Exempel på insatser: Förbättringar på platsen som gynnar allmänheten, samverkan och initiativ med andra föreningar, aktörer eller näringsliv i området,

profilera och marknadsföra den egna bygden, stärka engagemang och delaktighet hos invånarna genom olika typer av aktiviteter eller högtidsfirande.

Principer för fördelning av utvecklingsstöd:

- I vilken grad insatsen/insatserna uppfyller kriterierna för stödet
- Upptagningsområdets storlek
- Omfattning samt förväntad effekt av verksamheten

Stöd utgår inte till:

- Insatser/aktiviteter som också ges annat stöd från Växjö kommun (exempelvis evenemangsstöd)

Ansökan ska göras innan 1 april och avser innevarande år. Beslut om bidragets storlek meddelas efter inkommen ansökan.

Redovisning av verksamhetsstödet görs senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår.

1.2 Driftstöd till allmän samlingslokal

Syftet är att stödja driften av föreningsägda lokaler som nyttjas som allmänna samlingslokaler.

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs eller disponeras av ideella organisationer och som nyttjas allsidigt. Lokalerna ska vara lättillgängliga för föreningslivet och verksamheter som till exempel möten, sammankomster, studieverksamhet, kulturarrangemang och fritidsaktiviteter. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, hembygdegårdar, IOGT-NTO:s lokaler, Folkets hus och andra föreningsdrivna lokaler.¹

Regelverk för driftstöd

- Vid sammanhållen uthyrning dagtid, exempelvis till offentlig verksamhet som skola och fritidsverksamhet, minskas stödet för den uthyrda ytan med 50 procent.
- Föreningar som äger sina lokaler ska säkerställa att dessa inte används för verksamheter som bryter mot gällande lag, då rättelse ska vidtas. Annars riskerar stödet att dras in.

Stöd ges inte till:

- Föreningar som får driftsstöd eller hyresstöd från annan förvaltning inom Växjö kommun

¹ Utgår från Boverkets definition av allmänna samlingslokaler.

- Del av lokal/anläggning som långsiktigt hyrs ut till annan aktör genom hyreskontrakt

Beräkning av driftstöd

Lokalen bedöms utifrån anläggningstyp i tre olika nivåer 250, 400 och 600kr/kvm. Driftsstödet räknas ut i förhållande till en schablonsumma utifrån lokaltyp samt antal kvadratmeter.

Bedömningskriterierna för de tre olika anläggningstyperna grundas på följande parametrar:

- Nyttjandegrad
- Driftskostnader
- Storlek
- Krav på lokalen utifrån verksamhetens inriktning (exempelvis kopplat till skol -och fritidsverksamhet, evenemang, bildning och organisering)

Ansökning och uppföljning

- Ansökan sker mellan 1 januari – 1 april
- Redovisning av underhållsplaner och ev. uthyrning ska redovisas i ansökan
- Lokal som hyrs ut långsiktig/permanent är inte stödberättigad då driftsstöd endast utgår till lokal som disponeras av stödberättigad förening och som nyttjas allsidigt som en allmän samlingslokal

1.3 Hyresstöd

Syftet är att ge stöd till hyreskostnader för föreningar som hyr lokaler som nyttjas till allmän samlingslokal.

- Föreningen kan få stöd med 70 procent av hyreskostnaden
- Ansökan görs efter avslutat verksamhetsår
- Verifikationer och ev hyreskontrakt ska bifogas i ansökan av hyresstöd
- Föreningen måste redovisa för om delar av lokalen hyrs ut i andra hand långsiktigt, då hyresstöd endast utgår till lokalyta som nyttjas som allmän samlingslokal

Regelverk för hyresstöd

- Föreningar som hyr sina lokaler ska säkerställa att dessa inte används för verksamheter som bryter mot gällande lag, då rättelse ska vidtas. Annars riskerar stödet att dras in

- Kommunstyrelsen kan besluta om en maxsumma då det beslutade budgetanslaget till föreningsbidrag och föreningsstöd utgör tak för varje års utbetalningar

Stöd ges inte till:

- Föreningar som får driftsstöd eller hyresstöd från annan förvaltning inom Växjö kommun
- Lokaler som subventioneras i betydande grad av Växjö kommuns förvaltningar eller bolag

1.4 Medfinansieringsstöd allmänna samlingslokaler

Syftet är att medfinansiera investeringar till allmänna samlingslokaler som är föreningsägda eller som förening ansvarar för genom nyttjanderättsavtal.

Medfinansieringsstödet kan sökas löpande under året med sista ansökningsdag den 1 oktober. Ansökan görs i dialog med Växjö kommuns landsbygdsutvecklare och med ansökningsformulär i Växjö kommuns bidragssystem.

Medfinansieringsstödet beslutas i november. Stödet förutsätter medfinansiering från annan finansiär. Växjö kommun prioriterar utifrån en samlad bedömning av hur väl investeringen matchar ansökningskriterierna, verksamhetens behov och Växjö kommuns utvecklingsinriktning utifrån ett helhetsperspektiv. Att ett projekt uppfyller de formella kraven är inte en garanti för att få bidrag.

Stödet söks till investeringar för allmänna samlingslokaler enligt följande kriterier²:

- Förbättra standarden för den allmänna samlingslokalen
- Tillgänglighet för personer med funktionsvariationer
- Miljö – och energiförbättringar
- Ny-, till- och ombyggnation av allmän samlingslokal

Stöd kan beviljas med upp till 30 procent av den totala investeringskostnaden. Om stöd uteblir från annan medfinansiar utgår inget stöd från Växjö kommun. Stödet utbetalas efter att kostnaden för insatsen redovisats, senast två år efter beslutat stöd.

1.5 Evenemangsstöd

Syftet med evenemangsstödet är att möjliggöra offentliga evenemang i Växjö kommun. Evenemangsstödet är indelat i två olika kategorier:

² Utgår ifrån Boverkets kriterier för investeringsstöd till allmänna samlingslokaler.

- 0 – 50 000 kr*: Stödet ska sökas senast 14 dagar innan den aktuella aktiviteten och beslut fattas senast 14 dagar efter det att ansökan lämnats in. Redovisning av kostnader med verifikationer görs senast två månader efter att insatsen slutförts och därefter betalas det beviljade stödet ut. Delar av stödet kan i vissa fall betalas ut innan evenemanget äger rum. Resterande belopp betalas ut efter evenemangets genomförande.
- >50 000 kr: Stödet ska sökas senast tre månader innan den aktuella aktiviteten och beslut fattas senast två månader efter att ansökan inkommit. Ansökningar som avser evenemang som är av nationellt och internationellt intresse liksom större regionala evenemang ska behandlas i samråd med Växjö & Co. Utbetalning av stöd sker efter beslut av evenemangsstyrgruppen och innan arrangemangets genomförande. Justering av stöd kan göras i relation till redovisning av kostnader och eventuella avvikelser.

Allmänna bedömningsgrunder

- Evenemangsstöd kan sökas av privatpersoner och föreningar och är i första hand avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet
- Föreningar med verksamhetsstöd samt företag och organisationer kan ansöka om evenemangsstöd för genomförande av enstaka evenemang utanför den ordinarie verksamheten, om särskilda skäl föreligger
- Stöd kan utgå med upp till 75 % av evenemangskostnaden
- Stöd kan beviljas som ett förluststöd
- Antal beviljade ansökningar/summa per förening och år är begränsat utifrån Växjö kommuns budget
- Evenemanget ska bidra till att uppfylla Växjö kommuns evenemangs – och mötesplan och Hållbara Växjö 2030, genom att:
 - Vara ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart evenemang
 - Stärka Växjös platsvarumärke
 - Skapa aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid
 - Stärka Växjö som besöksdestination
 - Stärka innovation och näringsliv i Växjö

Stöd utgår inte till:

- Olika former av projekt exempelvis –aktiviteter för att utveckla och förnya en verksamhet

* kultur- och fritidsnämnden ansvarar

- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Skolprojekt
- Lägerverksamhet
- Lokala eller regionala idrottsevenemang, exempelvis cuper, matcher, tävlingar
- Marknader, företagsevent, möten
- Stöd utgår inte till medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Ansökan och redovisning

- Alla ansökningar görs digitalt via kommunens bidragssystem R-bok.
- Sökande ska redogöra för hur de arbetar med att täcka sina kostnader utöver ett eventuellt stöd (sponsorer, samarbeten, entréavgifter, egen insats).
- Ekonomisk uppföljning med skriftlig redovisning av arrangemanget är obligatoriskt för beviljande av stöd.
- Om redovisningen inte stämmer överens med ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela – eller delar av stödet.
- En aktör eller förening kan högst erhålla 50 000 kr/år för evenemang i kategorin 0 – 50 000kr. Evenemang i kategorin 50 000kr och uppåt beslutas utifrån gällande plandokument.

1.6 Samhällsuppdrag

Syftet med stöd till olika former av samhällsuppdrag är att uppnå ett visst samhälleligt mål som kompletterar kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Ett partnerskap eller avtal kopplat till ett specifikt samhällsuppdrag upprättas utifrån Växjö kommuns viljeinriktning och i relation till föreningens verksamhetsidé samt utifrån det identifierade gemensamma samverkansbehovet.

Ett samverkansavtal eller idéburet offentligt partnerskap (IOP) kan tecknas av en eller flera förvaltningar eller bolag. För både samverkansavtal och IOP gäller att varje part ska ansvara för, och styra sina egna verksamheter men har

samtidigt förbundet sig att anpassa dessa för att nå de gemensamt framtagna målen.

Inom samhällsuppdragen ingår två olika stödkategorier:

1.6.1 Samverkansavtal

- Hanteras utifrån direktupphandling för sociala tjänster, där minst 3 aktörer ska tillfrågas utifrån framtagna kriterier
- Samverkan ska bygga på ömsesidig nytta och det ska finnas en plan för konkreta aktiviteter samt en struktur för uppföljning
- Insatsen eller verksamheten som är aktuell för ett samverkansavtal ska vara sedan tidigare beprövad, exempelvis som ett tidigare genomfört och utvärderat projekt

1.6.2 Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas för långsiktiga överenskommelser och bygger likt samverkansavtal på ömsesidig nytta, konkreta aktiviteter och en struktur för uppföljning.

- Endast aktörer som är ensamma inom sitt uppdragsområde inom Växjö kommun kan vara aktuella för IOP, exempelvis paraplyorganisationer som företräder särskilda intressen och målgrupper
- IOP behöver inte upphandlas

Ansökan

Ansökan för samverkansavtal och IOP inleds med en dialog med ansvariga tjänstepersoner och/eller politiker. Kommunstyrelsen fattar beslut om samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap.

Uppföljning

Samverkansavtalet följs upp minst två gånger per år och en uppföljning av verksamheten och överenskomna målsättningar rapporteras en gång per år till kommunstyrelsen.